

Plan de Capacitación

Adriana Geraldine Romero

Jessica Carolina Zabala

Alejandra Díaz Torres

Carol Lizeth Muñoz

Versión: 0001

[Zloty v1.0]

| Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito Zloty Association |
| --- |

# Contenido

[HOJA DE CONTROL 3](#_heading=h.30j0zll)

[REGISTRO DE CAMBIOS 3](#_heading=h.1fob9te)

[1.](#_heading=h.3znysh7) Introducción 4

[2.](#_heading=h.2et92p0) Propósito 4

[3.](#_heading=h.tyjcwt) Alcance 4

[4.](#_heading=h.1t3h5sf) Objetivos 4

[4.1.](#_heading=h.4d34og8) Objetivo General 4

[4.2.](#_heading=h.2s8eyo1) Objetivos Específicos 4

[6.1.](#_heading=h.3rdcrjn) Descripción Funcional 5

[6.2.](#_heading=h.3whwml4) Categorización de usuarios 5

[7.](#_heading=h.26in1rg) ESTRATEGIA DIDACTICA 6

[7.1.](#_heading=h.lnxbz9) Acciones previas 6

[7.2.](#_heading=h.2bn6wsx) Desarrollo de la Capacitación 6

[7.3.](#_heading=h.35nkun2) Entregables 7

[8.](#_heading=h.1ksv4uv) Recursos y cronograma 7

[8.1.](#_heading=h.44sinio) Recursos 7

[8.2.](#_heading=h.2jxsxqh) Perfil de los capacitadores 8

[8.3.](#_heading=h.z337ya) Cronograma de la capacitación 9

[9.](#_heading=h.3j2qqm3) Evaluación del impacto de la capacitación 9

[10.](#_heading=h.1y810tw) Indicador 10

[11.](#_heading=h.4i7ojhp) Anexos 10

[12.](#_heading=h.2xcytpi) Glosario 10

[13.](#_heading=h.1ci93xb) Bibliografía y Referencias 10

# HOJA DE CONTROL

| EMPRESA | Fundación Bella Flor |
| --- | --- |
| PROYECTO | Zloty |
| ENTREGABLE | Plan de Capacitación |
| AUTORES | Carolina Zabala, Adriana Romero, Carol Muñoz y Alejandra Diaz |
| FECHA VERSION | 30/04/2022 |
| FECHA APROBACIÓN | 30/04/2022 |

# REGISTRO DE CAMBIOS

| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Creación | Alejandra Diaz | 28/03/2022 |
|  |  |  |  |

# 

# Introducción

El plan de capacitación de Zloty está orientado para poder preparar a todos los usuarios sobre las funcionalidades del sistema de información Zloty, también sirve como guía para los capacitadores responsables de realizar la capacitación a todos los usuarios.

# Propósito

El plan de capacitación es el documento guía orientado a los capacitadores responsables de realizar la capacitación a todos los usuarios mediante entrenamiento e inducción lo cual incrementa las capacidades y desarrolla competencias propias a cada proceso, permitiendo la mejora de los mismos y el crecimiento del sistema de información.

# Alcance

Este documento se convierte en una guía para realizar una capacitación de forma:

* Complementaria. La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, orientando sus propios objetivos en función de los propósitos de la fundación.
* Integral. La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
* Objetiva. Los programas de capacitación deben ser enfocados en el sistema de información Zloty.
* Participativa. Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de programas, deben contar con la participación de los empleados.
* Económica. En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo entre colaboradores.
* Énfasis en la práctica. La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos del sistema de información Zloty.

# Objetivos

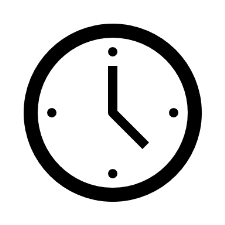
# Objetivo General

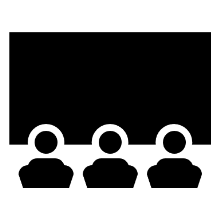
Contribuir un factor de éxito de gran importancia en el manejo de sistema de información Zloty.

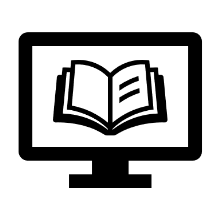
# Objetivos Específicos

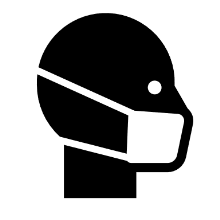
* Capacitar al personal en el sistema de información Zloty para la utilización eficiente del sistema.
* Ofrecer plan carrera donde el funcionario pueda demostrar sus aptitudes.
* Potenciar el desarrollo del talento humano, orientado a la cultura del servicio y la confianza.

# RESTRICCIONES Y SUPUESTOS

****

****

****

****

# DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA OBJETO DE CAPACITACIÓN.

# Descripción y categorización



# ESTRATEGIA DIDACTICA

***Design thinking* (el método del caso):**

Se basa en usar casos reales y resolverlos a través del análisis grupal, donde pone el énfasis en el diseño y el usuario.

El proceso para emplear esta estrategia consiste que durante la capacitación los colaboradores interactúen directamente con el sistema de información dándoles casos que se pueden presentar como por ejemplo: realizar un donación o realizar un intercambio.

# Acciones previas

Antes de la capacitación es importante que se garantice las siguientes acciones:

* Se debe realizar limpieza del área después de cada sesión.
* Cada equipo debe contar con el sistema de información Zloty.
* Los capacitadores deben contar con el material de apoyo para impartir dicha capacitación.
* Los colaboradores deben contar con la disponibilidad de 1hr 30min.

# Entregables

* Formato de Asistencia
* Manuales
* Encuesta de satisfacción

# RECURSOS Y CRONOGRAMA

# Recursos

Los recursos a utilizar

* + Manuales
  + Sala equipada con lo necesario (Mobiliario y equipo de cómputo)
  + Tablero y Marcadores
  + Equipo Multimedia
  + Capacitadores
  + Botellón de Agua
  + Gel Antibacterial

# Perfil de los capacitadores

**Adriana Romero.**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; LARAVEL, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Jessica Zabala**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; LARAVEL, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Carol Muñoz**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; LARAVEL, y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

**Alejandra Díaz**

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información con conocimientos en lenguajes de programación: PHP; LARAVEL y lenguaje de manejo de datos SQL. Con habilidades en comunicación asertiva y presentación de recursos.

# Cronograma de la capacitación

La capacitación se realizara los días Lunes, Miércoles y Viernes desde las10:00 am hasta las 11:30 am, los temas a tratar son los siguientes:

|  | **TIEMPO EN MIN** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **LUNES** | **MIERCOLES** | **VIERNES** |
| Presentación del capacitador | 10 |  |  |
| Toma de asistencia de asistentes | 5 |  |  |
| Inducción y navegación sobre el sistema Zloty | 40 |  |  |
| Registrarse | 15 |  |  |
| Inicio de Sesión | 10 |  |  |
| Editar usuario | 10 |  |  |
| Cargar producto |  | 20 |  |
| Hacer intercambio/donación |  | 20 |  |
| Solicitudes de intercambio |  | 15 |  |
| Seleccionar método de intercambio |  | 15 |  |
| Diferencias entre usuario y administrador |  | 20 |  |
| Conociendo el entorno de administrador |  |  | 15 |
| Solicitudes de donaciones |  |  | 15 |
| Gestionar perfiles |  |  | 15 |
| Generar reportes PDF |  |  | 20 |
| cierre de sesión |  |  | 10 |
| Responder pregunta - entrega de encuesta |  |  | 15 |

# EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

La evaluación de impacto a las capacitaciones programadas se realizará a nivel interno a través de la participación Anexo 1. Asistencia Anexo 2. Evaluación de conocimientos y Anexo 3. Encuesta de satisfacción; en caso externo se hace necesario llegar el proceso a Gestión de Talento humano el respectivo soporte de participación.

# INDICADOR

Los indicadores permiten medir el cumplimiento del plan de capacitaciones impartidas tanto a colaboradores antiguos como a nuevos.

* Número de capacitaciones programadas/ Número de capacitaciones ejecutadas

# ANEXOS

Anexo 1. Asistencia

Anexo 2. Evaluación de conocimientos

Anexo 3. Encuesta de capacitación

# GLOSARIO

| **Termino/ Sigla** | **Descripción** |
| --- | --- |
| TIC | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| SI | Sistema de información |

# BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<https://www.realinfluencers.es/2016/12/01/design-thinking-que-es-como-aplicarlo/>